

個人情報運用管理規定

当院（八乙女駅前内科小児科クリニック）は、患者様の診療の申し込みおよび診療行為を通して、患者様の個人情報を保有しております。診療の申し込みに伴い入手する患者様の個人情報の保護と取り扱いについて個人情報保護法の規定に従い、電子カルテ導入運用します。

1. 個人情報に対する当院（八乙女駅前内科小児科クリニック）の基本姿勢

当院は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、患者様の個人情報を厳重に管理し、これを担保するために「個人情報保護方針」「個人情報保護規定」を定め実行してまいります。

2. 当院（八乙女駅前内科小児科クリニック）が保有する患者様の個人情報

① 初診時の受付時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	診察申込書・問診票	住所、氏名、生年月日、年齢、症状 既往歴等
2	健康保険被保険者証	識別記号・番号、保険者番号、保険者、有効期限、氏名、生年月日、資格取得年月日 交付年月日、世帯主氏名、住所
3	診療情報提供書・紹介状	氏名、住所、電話番号、生年月日、年齢 性別、職業、傷病名、紹介目的、既往歴 及び家族歴、症状経過及び検査結果 診療経過、現在の処方等

② 診療中に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	診療録	氏名、性別、生年月日、年齢、ID番号 診療内容、症状等
2	検査記録（検査依頼票 検査結果票、検査所見票）	氏名、性別、生年月日、年齢、ID番号 検査内容、検査結果等
3	看護記録・サマリー 患者メモ、申し送り事項	氏名、性別、生年月日、年齢、ID番号 看護内容、患者状況等
4	同意書 針刺し事故 温熱・内視鏡・個人情報・禁煙・アンサー 遮影・在宅酸素療法・在宅持続陽圧呼吸療法	氏名、性別、生年月日、年齢、ID番号 同意事項等
5	処方箋（院内・院外）	氏名、性別、生年月日、年齢、ID番号 処方内容等
6	請求情報	請求内容・請求金額、支払い状況
7	画像データ	X線フィルム、CTフィルム等の画像データ

③ その他

番号	書類名	内容等
1	医師サマリー	氏名、生年月日、診断、経過等
2	看護サマリー	氏名、生年月日、診断名、既往歴、看護経過、現症、家族関係、血液型、処置

※ 診療録は5年保存

※ 診療録（電子カルテ）は「メディカルステーションサポートセンター」にて保管されません。

3. 患者様の個人情報の開示・利用・提供

① 診療等の目的のための開示・利用・提供

診療の申し込み、診療行為を通して蓄積された個人情報は、診療等のために必要に応じて以下のために利用されます。

番号	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	院内において診療方法、看護方法、リハビリ方法、介護方法を検討し適切な診断をしこれらの計画をたてるため	診療・看護 リハビリ 介護関係者	診療録、看護記録、検査記録 リハビリ記録、介護記録 処方箋、指示箋、X線CT フィルム 写真等のうち必要なもの
2	第三者の評価・意見を求めるため	他の医療機関 (医師)	同上
3	画像診断、病理診断を他に依頼するため	他の医療機関 (医師)	X線、CTフィルム類 写真等、検体
4	患者様が他の介護サービス訪問看護サービス等を利用される場合の情報提供	介護事業所 (患者様指定)	医師意見書等
5	検査を行うため	検査委託先	検査箋、検体
6	診療に必要な薬剤を提供	院外薬局	処方箋

② 診療以外での開示・利用・提供

患者様の個人情報は、患者様の診療等以外に医療費請求、医学研究、教育、行政機関からの陽性に依る等のために必要に応じて以下のように利用（提供）されます。

番号	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	医療費請求のため	審査支払機関 保険者等	レセプト情報（氏名 被保険者番号、請求内容 請求内訳、請求金額）
2	他の医療機関等で診療を受けている患者様の診療のため	他の医療機関 等への提供	患者様が現に受診している 他の医療機関等から陽性があった場合、診療録を開示することがあります
3	新薬試験のため	製薬会社	個別に事前同意を取得します
4	医学研究、学術研究のための提供、共同利用	他の医療機関 研究機関等 当院の研究者 学会、出版機関	個別に事前同意を取得します
5	関係行政機関等の陽性による照会・届出・調査・検査・実施指導のため	厚生労働省、 都道府県、市町 村、審査支払機 関、健康保険組合 児童相談所、裁判所、 配偶者暴力相談支援センター 警察、医療監視員 社会保険診療報酬支払い基金	関係行政機関等からの法令に 基づく要請、当院が必要な届 出等のために、診療録等を開 示することがあります
6	事件捜査、裁判等のため	警察、裁判所 弁護士会	情報が限定され、かつ当院が 合理性を認めた場合、照会し てきた機関に診療録等を開示 することがあります
7	事故報告のため	都道府県、市 村町等	氏名、事故内容等
8	医薬品副作用報告のため	都道府県、市 村町等	氏名、事故内容等

9	保険会社照会に応じるため	生命保険・損保	個別に事前同意を取得します
10	再検査を勧めるため		郵便番号、住所、氏名、検査
11	ご家族等へ通知するため	患者様の配偶者・両親・子共。保証人および患者様が特に指定された方	症状、経過、見通し等の医療情報を開示することがあります

- ※ 上記のうち3および4の利用（提供）については、あらかじめ患者様本人に承諾を求めます。この場合、患者様は拒絶することができます
- ※ 上記のうち1・1・13の利用は患者様の申出がありました場合は利用を停止いたします。
- ※ 上記のうち承諾が必要な事項のうち、患者様が未成年者、意志決定能力・判断能力を有しないと当院が判断した場合は法廷代理人に承諾を求めます。
- ※ 当院は、届出のあったご家族を除き、患者様以外には患者様の病名、症状、診療予定等を開示いたしません。保証人様については請求状況、支払い状況を開示いたします。

4. 患者様の権利

患者様は以下の権利を有します。

- ① 当院の医師等が作成した物理的な診療録等（電子媒体）は当院の所有ですが、そこに記述されている情報は患者様のものです。
- ② 患者様は、患者様の個人情報の開示・利用・提供について制限を求めることができます。
- ③ 患者様は、当院が保有している患者様の個人情報について訂正・追加・削除、消去、利用停止、第三者への提供の停止を求めることができます。当院が負っている法的義務履行のために応じられない場合もありますので、

下記6. 「お問い合わせ先」

までご連絡ください。

5. 診療録等の開示

患者様は、患者様御本人の診療録等への記載内容の開示を求めることができます。診療録等の開示のお申し出があった場合、直ちに担当医師と開示の可否について協議しその結果を通知いたします。当院が有する患者様の個人情報は極めて専門的かつ高度なプライバシー情報のため、合意した日時にご来院いただき担当医師等が説明いたします。規定の手数料を（文書料）をお支払いいただくことによりコピーも入手できます。御本人であることを証明できる資料（運転免許証、保険証等）をお持ちください。

6. お問い合わせ先

開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申出は以下にお願いします。

ハ乙女駅前内科小児科クリニック
 個人情報管理責任者・院長 安田浩康
 電話：022-739-8804
 FAX：022-739-8399

7. 当院の義務

当院が有する個人情報は極めて高度なプライバシー情報のため当院配下の義務を負います

- ① 患者様の事前の承諾なしに、患者様の個人情報を本規定及び法令に定める以外に利用、開示、提供いたしません。
- ② 患者様の診療終了後も個人情報を厳重に管理します。
- ③ 当院の従業者に対して個人情報保護のための教育を定期的に行います。
- ④ 患者様の個人情報処理を外部に委託しておりますが、個人情報保護のため必要な契約を

締結し適切な管理・監督を行います。個人情報の廃棄は復元できない形での廃棄をいたします。

- ⑤ 院内における書面情報の個人情報の廃棄をするときは、溶解・焼却等の方法により安全かつ完全に削除・消去いたします。

8. 外部委託

当院は患者様の診療等のために一部の業務を下記の専門会社に委託しておりますが、それぞれの会社と守秘義務を締結しております。